

# VISOKA ŠKOLA ZA TURIZAM I HOTELIJERSTVO TREBINJE

Na prijedlog Komisije za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta, Senat Visoke za turizam i hotelijerstvo Trebinje 15.09. 2023. godine donio je Odluku o usvajanju,

## STRATEGIJE OBEZBJEĐENJA KVALITETA NA VISOKOJ ŠKOLI ZA TURIZAM I HOTELIJERSTVO TREBINJE - ZA PERIOD od 01.01.2023. do 31.12.2027. GODINE -

### UVOD

Za razvoj Visoke škole za turizam i hotelijerstvo u Trebinju ( u daljem tekstu: Visoka škola ) i njeno uspješno funkcionisanje jedan od najvažnijih sistema je sistem strateškog planiranja. Pri izradi Strategije Visoka škola je uključila svoje aktere: akademsko i neakademsko osoblje, studente, osnivača, vladin i nevladin sektor, privredne i ostale relevantne subjekte.

Strategija obezbjeđenja kvaliteta Visoke škole je osnovni dokument iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta koji će služiti kao polazna osnova za izradu akcionih planova u procesu obezbjeđenja kvaliteta.

Obezbjeđenje kvaliteta je primarni cilj iz bolonjskog procesa, utvrđen kao jedan od šest ciljeva u samoj Bolonjskoj deklaraciji. Sam proces je inicirao brojne reforme na evropskim visokškolskim ustanovama i evropskim državama, s ciljem stvaranja jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja (EHEA), koji će omogućiti mobilnost studenata, ali i mobilnost akademskog osoblja unutar toga prostora, te promociju visokog obrazovanja i veću fokusiranost na studente.

Cilj ovog strateškog dokumenta je definisati osnovne prioritete obezbjeđenja kvaliteta na Visokoj školi za turizam i hotelijerstvo Trebinje, kao i načine ostvarivanja kvaliteta u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2027. godine.

### 1. Misija

Polazeći od toga da je visoko obrazovanje osnov za razvoj društva temeljenog na znanju njegovom daljem ekonomskom i kulturnom napretku, kao i osnov za unapređenje ljudskih prava i sloboda, misija institucionalnog sistema obezbjeđenja kvaliteta na Visokoj školi za turizam i hotelijerstvo Trebinje, *je promocija visokih standarda u obrazovanju budućih stručnjaka koji doprinose dobrobiti društva u različitim područjima djelovanja uže naučne oblasti turizma i hotelijerstva, a primarno kroz širenje kvalitetnog obrazovno-naučnog rada.*

Misija sistema obezbjeđenja kvaliteta na Visokoj školi je trajno opredjeljenje unapređenju kvaliteta obrazovanja studenata i uključivanju u jedinstveni prostor visokog obrazovanja.

U središtu svake visokoškolske ustanove su studenti, jer službe, rukovodstvo i uprava Visoke škole, nastavnici i naučni rad, se procjenjuju kroz prizmu iskustva studiranja na Visokoj školi, gdje je studij usmjeren studentu što predstavlja osnov Bolonjskog procesa. S tim u vezi, misija institucijskog obezbjeđenja kvaliteta se odnosi na:

- Pružanje aktivne podrške svim članovima akademske zajednice od studenata, nastavnika, saradnika i administrativnom osoblju u njihovom nastojanju u unapređivanju vlastitog kvaliteta kroz

razvoj unutrašnjih mehanizama za promociju visokih standarda nastavno-naučnog procesa.

- Isticanje važnosti unapređivanja kvaliteta visokog obrazovanja, izgradnja kulture kvaliteta na Visokoj školi i definiranje mjerljivih indikatora i kriterija kvaliteta visokog obrazovanja.
- Uvođenje sistema za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada.
- Unapređivanje kvaliteta uključivanjem svih internih i eksternih sudionika.

## **2. Vizija**

Vizija Visoke škole za turizam i hotelijerstvo Trebinje je da:

- bude otvorena i sposobna za prihvatanje očekivanih promjena u sferi visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada,
- obezbjedi studentima znanje primjereno promjenljivim zahtjevima okruženja,
- jača internacionalizaciju, unapređuje nastavno osoblje, studentske programe, i podstiče mobilnost,
- primjeni nove nastavne metode u nastavi i unaprijedi proces učenja,
- uvede učenje na daljinu,
- razvije sistem kvaliteta u visokom obrazovanju.

## **3. Ciljevi**

Cilj izrade i usvajanja Strategije za obezbjeđenje kvaliteta na Visokoj školi za turizam i hotelijerstvo Trebinje ostvarivanje postavljenih ciljeva visokog obrazovanja važećim Zakonom o visokom obrazovanju RS-e, i vizije dugoročnog razvoja ove visokoškolske ustanove u skladu reformi.

*Visoka škola Trebinje za svoje osnovne strateške (dugoročne) ciljeve postavlja:*

- Neprekidno i sistematsko unapređenje kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj školi,
- Poboljšanje kvaliteta studentskih programa, reforma nastavnih planova i programa,
- Povećanje efikasnosti studija,
- Poboljšanje kvalitete nastave,
- Poboljšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika,
- Poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada,
- Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja,
- Poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti Visoke škole,
- Poboljšanje kvaliteta procesa upravljanja,
- Poboljšanje materijalnih uslova rada,
- Poboljšanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim i naučno-istraživačkim institucijama, nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i društvenom zajednicom,
- Jačanje međunarodne pozicije i ugleda, javno informisanje i promocija Visoke škole za



turizam i hotelijerstvo Trebinje,

- Povećanje doprinosa razvoju društva u kojem djeluje Visoka škola.

### 3.1. Razrada ciljeva

#### 1. Neprekidno i sistematsko unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na Visokoj školi

Kontinuirani kvalitet se održava kroz dugogodišnji period i mora se stalno provjeravati. To je neprekidan i sistematski rad na primarnom kvalitetu i stalno povećanje ulaznog kvaliteta do stepena kada on prestaje biti samo interni kvalitet i postaje željeni, odnosno osigurani i ostvareni eksterni kvalitet.

**Zadatak 1.1.** Zadržati i uspostaviti novi odnos različitih politika za osiguranja kvaliteta

-Indikator 1.1.1. Broj politika za obezbjeđenja kvaliteta kojima se odražava odnos između istraživačkog rada i učenja i podučavanja unutar domaćeg konteksta u kome ustanova funkcioniše i institucionalnog konteksta.

*Tabela: Akcioni plan za Zadatak 1.1.*

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.1	1.1.1. Broj politika za obezb. kvaliteta	Uključuju se sve politike na nivou Škole koje imaju jasno definiran način odnosa između istraživačkog rada i učenja i podučavanja unutar domaćeg konteksta i institucionalnog konteksta	Direktor, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta, Predsjednik Komisije za obezbjeđenj kvaliteta	Oktoabar svake akad. godine

#### 2. Poboljšanje kvaliteta studijskih programa, reforma nastavnih planova

**Zadatak 2.1.** Unapređenje procesa izrade i odobravanja studijskih programa

-Indikator. 2.1.1. Broj studijskih programa usklađen sa Osnovama kvalifikacijskog okvira BiH i Okvirom za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja temeljen na standardima kvalifikacija i ishodima učenja.

**Zadatak 2.2.** Osiguranje kvaliteta učenja, podučavanja i provjere znanja usmjereni na studenta kojise dosljedno primjenjuju na Visokoj školi.

-Indikator 2.2.1. Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta uz obezbjeđenje fleksibilnog načina sticanja znanja, različite načine izvođenja nastave, različite pedagoške metode, te metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o raznoličnosti studenata i njihovih potreba.

-Indikator 2.2.2. Upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja.

**Zadatak 2.3.** Povećanje broja sati za vježbe u nastavi,

-Indikator 2.3.1. Ukupna nastava u obliku vježbi po predmetima i njihov odnos sa istim ili sličnim predmetima drugih visokoškolskih ustanova u zemlji i inostranstvu.

Tabela: Akcioni plan za Zadatke 2.1., 2.2. i 2.3.

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
2.1	2.1.1. Broj studijskih programa usklađen sa Osnovama kvalifikacijskog okvira BiH i Okvirom za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja utemeljen na standardima kvalifikacija i ishodima učenja	Uključuju se svi studijski programi koji imaju jasan standard kvalifikacije i definirane ishode učenja	Direktor, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta, Predsjednik Komisije za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta	1.oktobar svake akademske godine
2.2.	2.2.1. Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta	Uključuju se svi studijski programi koji imaju jasan i definiran način sticanja znanja, izvođenja nastave, različite pedagoške metode, te metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba	Direktor, Referenti za nastavu i studentska pitanja, nastavnici, Komisija za... i obezbjeđenje kvaliteta, Predsjednik Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta	1.oktobar svake akademske godine
2.3.	2.3.1. Povećanje nastave vježbe	Odnos ukupne nastave-vježbe po predmetima i njihov odnos sa istim ili sličnim predmetima drugih v.š.u. u zemlji i inostranstvu različite pedagoške metode, te metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba	Referenti za nastavu i studentska pitanja, nastavnici, Komisija za... i osiguranje kvaliteta, Predsjednik Komisija za samovred. i osiguranje kvaliteta Komisija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta	Završetak akademske godine
	2.3.1. Povećanje časova-vježbi	Odnos ukupne nastave-vježbi	Referenti za nastavu i studentska	Završetak akademske



	nastave	po predmetima i njihov odnos sa istim ili sličnim predmetima drugih v.š.u. u zemlji i inostranstvu	pitanja, nastavnici, Komisija za i obezbjeđenje kvaliteta, Predsjednik Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta	godine
--	---------	--	---	--------

### 3. Povećanje efikasnosti studija

**Zadatak 3.1.** Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema na Visoku školu kao visokoškolsku ustanovu.

-Indikator 3.1.1. Broj studenata koji pripadaju marginalizovanim grupama uključujući i studente sa posebnim potrebama.

**Zadatak 3.2.** Praćenje i skraćivanje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program

-Indikator 3.2.1. Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program

**Zadatak 3.3.** Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program

-Indikator 3.3.1. Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program

-Indikator 3.3.2. Povećane prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima

-Indikator 3.3.3. Smanjen broj predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine

**Zadatak 3.4.** Povećanje broja diplomiranih studenata

-Indikator 3.4.1. Broj diplomiranih studenata po akademskoj godini

**Zadatak 3.5.** Povećanje mobilnosti studenata na odlazak na ostale v.š.u. u RS/BIH i inostranstvu i dolazak studenata na Visoku školu, Trebinje

-Indikator 3.5.1. Broj studenata koji odlaze i dolaze.

**Tabela: Akcioni plan za Zadatke 3.1., 2.2., 3.3., 3.4. i 3.5.**

Rb.ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
3.1	3.1.1. Obezbjedenje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema i nastavnog procesa	Jasne procedure obezbjeđenja podrške tokom procedura prijema i nastavnog procesa	Direktor, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta, Predsjednik Komisije za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta	Jun-juli svake godine Kontinuirano
3.2.	3.2.1. Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program	Analiza trajanja studija od datuma upisa do završetka studijaza svakog studenta	Direktor, Referenti za nastavu i studentska pitanja, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta,	Kraj svake akademske godine, kontinuirano

3.3.	3.3.1. Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Analiza prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program	Direktor, Studentska služba, Referenti za Nastavu i studen. pitanja, Komitet za osiguranje kvaliteta,	Kraj akademske godine
	3.3.2. Povećanje prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima	Analiza prolaznosti	Referenti za nastavu i studentska pitanja, nastavnici, Komisija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Komisije za ... osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine
	3.3.3. Smanjen broj predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine	Analiza predmeta koji se prenose	Referenti za nastavu i studentska pitanja, nastavnici, Komisija za ... i osiguranje kvaliteta, Rukovodilac Komisije za ... i osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine
3.4.	3.4.1. Broj diplomiranih studenata pogodini	Analiza broja diplomiranih studenata po godini	Referenti za nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komisija za i obezbjeđenje kvaliteta, Rukovodilac Komisije za ..i obezbjeđenje kvaliteta	Kraj akademske godine
3.5.	3.5.1. Broj studenata koji odlaze i dolaze	Broj studenata koji dolaze i odlaze po studijskim programima	Referenti za nastavu i studen. pitanja, nastavnici, Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Rukovodilac, Komisija za osiguranje kvaliteta	Kraj akademske godine

#### 4. Poboljšanje kvaliteta nastave

Kvalitet nastavnog procesa obezbjeđuje se:

- angažovanjem odgovarajućeg broja nastavnika i saradnika za realizaciju studijskih programa takoda nastavnik ostvaruje prosječno 12 časova nastave nedeljno, a saradnik u nastavi i asistent prosječno 16 časova nedeljno;
- blagovremenim utvrđivanjem i urednim sprovođenjem plana izvođenja nastave (radnog kalendara) i rasporeda časova predavanja, vježbi, konsultacija, kolokvijuma, ispita i drugih oblikarada;
  - blagovremenim utvrđivanjem, objavljivanjem i poštovanjem planova rada po predmetima;
- kontinuiranim praćenjem kvaliteta nastave, a naročito profesionalnog i korektnog odnosanastavnika i saradnika prema studentima;
- omogućavanjem nastavnicima i saradnicima da u nastavnom procesu koriste savremena nastavnasredstava;

**Zadatak 4.1.** Osiguranje ocjenjivanja rada Visoke škole od strane nastavnika, saradnika i



administrativnog osoblja

-Indikator 4.1.1. Ocjenjivanje rada Visoke škole

**Zadatak 4.2.** Povećanje bibliotetskog fonda novim knjigama, stručnim knjigama, časopisima i ostalim publikacijama, te broja elektronskih naučnih i stručnih baza i publikacija kojima je obezbjeđen pristup od strane zaposlenih i studenata Visoke škole.

-Indikator 4.2.1. Broj novih naslova

**Zadatak 4.3.** Poboljšanje opremljenosti informatičkih kabineta i fonolaboratorije

-Indikator 4.3.1. Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima

-Indikator 4.3.2. Uložena sredstva u nabavku računara i softvera, trezorske aplikacije i druge opreme.

**Tabela: Akcioni plan za Zadatke 4.1., 4.2., 4.3.**

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
4.1.	4.1.1. Ocjenjivanje rada Visoke škole	Sprovođenje ankete od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja	Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta, Predsjednik, Komisija za ... obezbjeđenje kvaliteta	Svake druge ak. godine do kraja maja
4.2.	4.2.1. Broj novih naslova	Povećanje broja naslova i izvještavanje	Biblioteka, Kraj svake akademske godine	Kraj svake akademske godine
4.3.	4.3.1. Ukupna ulaganja u opremu u kabinetima	Ulaganja u opremu kabineta, Pronalaženje i ulaganje sredstava	Direktor, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta,	Kraj svake akademske godine
	4.3.2. Uložena sredstva u nabavku računara i softvera i druge opreme	Ulaganja u nabavku računara i softvera Pronalaženje i ulaganje sredstava	Direktor, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta,	Kraj svake akademske godine

## 5. Poboljšanje procesa studentskog vrednovanja rada nastavnika

**Zadatak 5.1.** Obezbjeđenje ocjenjivanja nastavnika i saradnika putem studentske ankete uz aktivnoučešće studenata

-Indikator 5.1.1. Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete.

**Tabela: Akcioni plan za Zadatke 5.1.**

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
5.1.	5.1.1. Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentske ankete	Sprovođenje standardne studentske ankete uz aktivno učešće studenata	Komsija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta, Studentsko predstavničko tilelo	Svake akademske godine

## 6. Poboljšanje kvaliteta vrednovanja studentskog rada

Kvalitet vrednovanja studenatskog rada obezbeđuje se:

- korektnim i profesionalnim odnosom nastavnika i saradnika prema studentima u toku nastavnog procesa, prilikom provjere znanja i ocjenjivanja;
- sistematičnim praćenjem i provjeravanjem prolaznosti i uspješnosti studenata upisanih na studijske programe koje realizuje Visoka škola (po predmetima, ispitnim rokovima, godinama i nivoima studija);
- obezbeđivanjem uslova za rad Studentskog predstavničkog tijela,
- omogućavanjem studentima da se organizuju u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i opštim aktima Visoke škole;
- redovnim sprovođenjem ankete kojom se ispituju stavovi i mišljenja studenata o pitanjima iz svih oblasti koje se provjeravaju u procesu samovrednovanja.

**Zadatak 6.1.** Obezbeđenje kvaliteta učenja, podučavanja i provjere znanja

-Indikator 6.1.1. Upoznavanje studenata sa kriterijima i pravilima ocjenjivanja.

**Zadatak 6.2.** Osiguranje ocjenjivanja nastavnog procesa i uslova studiranja na Visokoj školi putem studentske ankete uz aktivno učešće studenata

-Indikator 6.2.1. Ocjenjivanje nastavnog procesa i uslova studiranja na Visokoj školi putem studentske ankete

**Zadatak 6.3.** Sistematično praćenje, provjeravanje i povećanje prolaznosti i uspješnosti studenata

-Indikator 6.3.1. Redovna izrada analize (podaci o studentima: ključni pokazatelji uspješnosti, profil studentske populacije, stopa napredovanja, stopa napuštanja studija, zadovoljstvo studenata njihovim programima, dostupni resursi).

**Zadatak 6.4.** Obezbeđivanja uslova za nesmetan rad Studentskog predstavničkog tijela.

**Indikator 6.4.1.** Stvore **Tabela: Akcioni plan za Zadatke 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.**

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
6.1.	6.1.1. Upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja	Pismeno i usmeno upoznavanje studenata sa kriterijumima i pravilima ocjenjivanja, uvid u silabus svakog nastavnog predmeta na web stranici	Direktor, Referenti za nastavu i studentska pitanja, nastavnici, Komisija za samovrednovanje i obezbeđenje kvaliteta, Predsjednik Komisije za ... obezbeđenje kvaliteta	Početak semestra



6.2.	6.2.1. Ocjenjivanje	Sprovođenje standardne	Komisija za osiguranje kvaliteta, Komisija za	svake druge akademske
	nastavnog procesa i uslova studiranja na Visokoj školi putem studentske ankete	studentske ankete uz aktivno učešće studenata	osiguranje kvaliteta, Studentsko predstavničko tijelo	godine
6.3.	6.3.1. Redovna izrada analiza	Prikupljanje podataka o studentima putem postojećeg informacionog sistema	Komisija za osiguranje kvaliteta, Komisija za osiguranje kvaliteta, studentska služba uz korištenje Jedinstvenog informacionog sistema	Kraj akademske godine
6.4.	6.4.1. Stvoreni uslovi za kontinuiran rad studentskog parlamenta	Obezbjeđenje materijalnih, tehničkih i drugih uslova zagarantovanih zakonom o studentskom organizovanju	Direktor, Komisija za snovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano

## 7. Poboljšanje kvaliteta i intenziviranje naučno-istraživačkog rada nastavnog osoblja

Naučno-istraživački rad bazira se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja naučna građa, sistematizuju postojeće naučne spoznaje, oblikuju i prezentuju naučna postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim naučnim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa naučnih skupova, te aktivnostima vezanim uz popularizaciju nauke putem tribina, okruglih stolova, konferencija i festivala.

**Zadatak 7.1.** Kontinuirani rad na uspostavljanju jedinstva obrazovnog, naučnoistraživačkog, i profesionalnog rada;

-Indikator 7.1.1. Osmišljeni, pripremljeni i realizovani naučnoistraživački, stručni i drugi programi i projekti nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera;

-Indikator 7.1.2. Učestvovanje na domaćim i inostranim konkursima za finansiranje naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata;

-Indikator 7.1.3. Uspostavljeno vođenje evidencije, ocjenjivanje obima i kvaliteta naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na Visokoj školi i usklađivanjem njihovih sadržaja i rezultata osnovnim ciljevima i zadacima Visoke škole, kao i sa nacionalnim i sa evropskim ciljevima i standardima visokog obrazovanja;

-Indikator 7.1.4. Obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu sa mogućnostima;

Indikator 7.1.5. Uključivanjem rezultata naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces.

Tabela: Akcioni plan za Zadatak 7.1.

Rb ZADATKA	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
7.1.	7.1.1. osmišljeni, pripremljeni i realizovani naučnoistraživački, stručni i drugi programi i projekti nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera	Izrada naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i njihova realizacija	Direktor, nastavnici, Komisija za osiguranje kvaliteta, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta,	Kontinuirano
	7.1.2. učestvovanje na domaćim i inostranim konkursima za finansiranje naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata;	Praćenje dostupnosti domaćih i inostranih izvora finansiranja i pravovremeno prijavljivanje na konkurse za dobijanje istih.	Direktor, nastavnici, Komisija za osiguranje kvaliteta, Komisija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta,	Kontinuirano
	7.1.3. uspostavljeno vođenje evidencije, ocjenjivanje obima i kvaliteta naučnoistraživačkih, stručnih i drugih projekata i programa koji se realizuju na školi	Praćenje i ocjenjivanje: učešća na domaćim i međunarodnim naučnim projektima; objavljenih radova u časopisima i zbornicima radova sa naučnih skupova; te aktivnosti vezanih uz popularizaciju nauke putem tribina, okruglih stolova, konferencija i festivala.	Direktor, nastavnici, Komisija za osiguranje kvaliteta, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta,	Na kraju svake akademske godine a najkasnije svake druge godine
	7.1.4. obavljanje izdavačke djelatnosti u skladu sa mogućnostima	Podsticanje nastavnika na izradu udžbenika i drugih vrsta djela koji će doprinijeti poboljšanju nastave. Rad na pokretanju vlastitog naučnog časopisa	Direktor, nastavnici, Komisija za osiguranje kvaliteta, Komisija za osiguranje kvaliteta, Biblioteka	Kontinuirano



7.1.5. uključeni rezultati naučnoistraživačkih, stručnih i drugih programa i projekata u nastavni proces	Obaviti korekcije sadržaja nastavnih programa pojedinih predmeta radi uključivanja rezultata naučnoistraživačkog rada na Školi u nastavni proces.	Direktor, Referent za nastavu, nastavnici, Komisija za osiguranje kvaliteta, Predsjednik Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta	Prije početkanove akademske godine u kontinuitetu
--	---	---	---

### 8. Poboljšanje kvaliteta nenastavne podrške osnovnoj djelatnosti Visoke škole i kvaliteta procesa upravljanja

Samo visokokvalitetni i motivisani nastavnici, naučnici, organi upravljanja i ostali radnici svojim radom i saradnjom doprinose ostvarenim rezultatima.

**Zadatak 8.1.** Razviti sistem motivisanja radnika prepoznavanjem i nagrađivanjem visokog kvaliteta rada temeljenog na etičkim principima, povjerenju, poslovnoj komunikaciji i saradnji  
-Indikator 8.1.1. Motivisani radnici koji doprinose zajedničkim ciljevima Visoke škole (prema rezultatima anketa)

**Zadatak 8.2.** Ustrojiti sistem kontinuirane edukacije i osposobljavanja radnika, nastavnog i nenastavnog osoblja, u skladu sa savremenim standardima poslovanja.

-Indikator 8.2.1. Usvojen program edukacije i osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja

**Zadatak 8.3.** Kontinuirano razvijati program privlačenja visokokvalitetnih radnika, različitih kvalifikacija i kompetencija, s ciljem proširenja poslovnih okvira i podizanja konkurentnosti.

-Indikator 8.3.1. Definisan razvojni plan zapošljavanja na nivou Visoke škole u cjelini s uključenim kriterijima o potrebnim kompetencijama i specifičnostima.

**Zadatak 8.4.** utvrđivanje organa upravljanja i organa poslovođenja, strukture Škole, stručnih organa i njihovih nadležnosti i odgovornosti u procesu upravljanja, kao i oblika kontrole njihovograda Statutom Visoke škole ili drugim aktima, u skladu sa zakonom.

-Indikator 8.4.1. Utvrđeni organi upravljanja i rukovođenja Visoke škole, njihove nadležnosti i odgovornosti su uvršteni u Statut i druga akta Škole.

-Indikator 8.4.2. sistematsko praćenje i ocjenjivanje rada upravljačkog i nenastavnog osoblja, a posebno korektnog i profesionalnog odnosa prema kolegama i prema studentima.

**Tabela: Akcioni plan za Zadatke 8.1., 8.2., 8.3., 8.4.**

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
8.1.	8.1.1. Motivisani radnici koji doprinose zajedničkim ciljevima Škole (prema rezultatima anketa)	Sprovesti anketiranje studenata o zadovoljstvu radom nenastavnog osoblja na osnovu rezultata ankete na primjeren način i nagraditi pojedince.	Direktor, Komisija za osiguranje kvaliteta, Predsjednik Komisije za osiguranje kvaliteta, Studentsko predstavničko tijelo	Kraj svake akadem.g odine



8.2.	8.2.1. Usvojen program edukacije i osposobljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja	Sprovesti edukaciju iz Engleskog jezika za nenastavno osoblje Usvojiti pravilnik o stručnom usavršavanju Donijeti pravilnik Fonda za nagrađiv.	Direktor Komisija za osiguranje kvaliteta Komisija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta	Kraj 2022. godine
8.3.	8.3.1. Definisan razvojni plan zapošljavanja na nivou Visoke škole	Precizno definisati kriterijume o kvalifikacijama i kompetencijama	Direktor, Komisija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
8.4.	8.4.1. Utvrđeni organi upravljanja i rukovođenja Visokom školom	Voditi računa o pravilima utvrđivanja i formiranja Organa Škole koja su predviđena Statutom Škole	Direktor Komisija za obezbjeđenje kvaliteta Komisija za obezbjeđenje kvaliteta	Kontinuirano
	8.4.2. Ocjena rada upravljačkog i nenastavnog osoblja	Sprovesti anketiranje studenata i zapos. o međusobnim odnos.	Komisija za osiguranje kvaliteta	Svake druge akademske godine

## 9. Poboljšanje materijalnih uslova rada

Kvalitet prostora i opreme obezbjeđuje se:

- savremenim tehničkim, laboratorijskim i drugim specifičnim opremanjem prostornih kapaciteta primjerenih za kvalitetno izvođenje nastave (učionica, kabineta, biblioteke i sl.);
- kontinuiranim praćenjem i usklađivanjem prostornih kapaciteta i opreme sa potrebama nastavnog procesa i brojem studenata;
- omogućavanjem svim zaposlenim i studentima da neometano pristupaju različitim vrstama informacija u elektronskom obliku i informacionim tehnologijama, kako bi se te informacije koristile u naučno-obrazovne svrhe;
- stalnim unapređivanjem uslova boravka i rada u amfiteatru, salama za sjednice, učionicama, računarskim laboratorijama, biblioteci, kabinetima i drugim prostorijama za izvođenje različitih oblika nastave, u skladu sa potrebama studijskih programa koje realizuje Škola i odgovarajućim stepenom higijensko-tehničke bezbednosti, u skladu sa zakonom.

Zadaci:

1. Voditi računa o opremljenosti Škole opremom i imovinom koja će omogućiti nove ili unaprijeđene načine rada, povećanu efikasnost i nove prilike za interdisciplinarni rad
2. Racionalno koristiti opremu i imovinu, u svrhu bolje iskorištenosti postojećih materijalnih resursa za potrebe nastave i naučno-istraživačkog rada
3. Kontinuirano ulagati u održavanje i uređenje prostorija i okoline Visoke škole.

Očekivani ishodi i indikatori ostvarenja:

- Provedena inventarizacija opreme i imovine s procjenom stepena i kvaliteta korištenja u svrhu nastavnog i naučno-istraživačkog rada
- Postojanje plana korištenja postojeće i nabavke nove opreme u skladu sa potrebama savremenog naučnog i nastavnog rada



- Poboljšanja informatičko-tehnološke infrastrukture
- komforni i bezbjedni uslovi boravka u prostorijama Visoke škole.

### 10. Poboljšanje partnerstva sa privredom, organima vlasti, obrazovnim institucijama, širom društvenom zajednicom i naučnoistraživačkim institucijama

#### Zadatak 10.1. Poboljšanje partnerstva s privredom

-Indikator 10.1.1. Broj ugovora o obezbjeđivanju posjeta za studente sa renomiranim privrednim subjektima, organizacijama i institucijama.

#### Zadatak 10.2. Intenzivirati saradnju sa organima vlasti

-Indikator 10.2.1. Broj ugovora o poslovnoj saradnji sa organima vlasti.

#### Zadatak 10.3. Unapređenje saradnje sa obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama

-Indikator 10.3.1. Broj ugovora, pregovora i razgovora sa drugim visokoškolskim ustanovama tenaučnim i istraživačkim institucijama o međusobnoj saradnji.

-Indikator 10.3.2. Broj učešća na naučnim konferencijama, seminarima i "okruglim stolovima".

#### Zadatak 10.4. Proširenje saradnje i partnerstava sa nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom.

-Indikator 10.4.1. Broj ostvarenih zajedničkih projekata.

#### Zadatak 10.5. Povećati ponudu vannastavnih aktivnosti (rekreacija, neformalni oblici obrazovanja, kursevi)

-Indikator 10.5.1. Broj organizovanih turnira, kurseva, sekcija i seminara.

**Tabela: Akcioni plan za Zadatke 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.,10.5.**

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
10.1.	10.1.1. Broj ugovora o obezbjeđivanju vježbi za studente	Ugovaranje saradnjesa privrednim subjektima, organizacijama i institucijama	Direktor, Komisija za osiguranje kvaliteta, Studentsko predstavničko tijelo	Kontinuirano
10.2.	10.2.1. Broj ugovora o poslovno-tehničkojsaradnji sa organima vlasti	Sporazum o nastavno-naučnoj saradnji sa Ministarstvom	Direktor ,	Kraj 2022.god.
10.3.	10.3.1. Broj ugovora, pregovora i razgovora sa drugim visokoškolskim ustanovama	Njegovati ostvarenu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u zemlji, regionu i inostranstvu	Direktor, Komisija za osiguranje kvaliteta	Kontinuirano
	10.3.2. Broj učešćana naučnim konferencijama	Planirati učešće na najavljenim konferencijama, te održati	Direktor Komisija za obezbjeđenje kvaliteta Komisijaza	Kontinuirano

		Međunarodnu naučno-stručnu konferenciju iz oblasti turizma	obezbjedenje kvaliteta	
10.4.	10.4.1. Broj ostvarenih zajedničkih projekata sa nevladinim organizacijama, kulturnim institucijama i širom društvenom zajednicom	Održavati postojeću saradnju sa Univerzitetskom narodnom bibliotekom, Banja Luka	Direktor, Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Biblioteka	Kontinuirano
10.5.	10.5.1. Broj organizovanih turnira, kurseva, sekcija i seminara	Organizovati kurseve „Osnove rada na računaru“ Kurs za CNC operatera i programera Realizovati projekte sekcije Support	Direktor, Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Studentsko predstavničko tijelo	Kontinuiran rad

### 11. Jačanje međunarodne pozicije i ugleda, javno informisanje i promocija Visoke škole

**Zadatak 11.1.** Povećanje mobilnosti nastavnika i saradnika unutar RS/BiH i u inostranstvu.

-Indikator 11.1.1. Broj nastavnika i saradnika uključen u program međunarodne mobilnosti

**Zadatak 11.2.** Afirmisanje vizuelnog identiteta Visoke škole sa ciljem prepoznatljivosti na domaćem i međunarodnom prostoru.

**Zadatak 11.3.** Promovisanje konkurentne prednosti i specifičnosti Visoke škole na domaćem i međunarodnom visokoobrazovnom prostoru.

-Indikator 11.2.1. i 11.3.1. Broj zainteresovanih i upisanih studenata.

**Zadatak 11.4.** Unapređenje i stalno ažuriranje web stranice Visoke škole za turizam i hotelijerstvo

-Indikator. 11.4.1. Dostupnost informacija na jednom mjestu.

**Zadatak 11.5.** Redovno nepristrasno i objektivno izvještavanje o sprovođenju važnih obrazovnih naučnoistraživačkih aktivnosti na Visokoj školi putem medija i interneta.

-Indikator 11.5.1. Izvještaji o uspjesima studenata

-Indikator 11.5.2. Broj objavljenih članaka u pisanim ili elektronskim medijima.



Tabela: Akcioni plan za Zadatke 11.1., 11.2., 11.3., 11.4.,11.5.

Rb. ZADAT.	INDIKATOR	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
11.1.	11.1.1. Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti na međunarodnom nivou.	Podsticati nastavno osoblje da se uključuje u projekt međunarodne razmjene	Direktor, Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta,	Kontinuirano
11.2. 11.3.	11.2.1. 11.3.1 Broj zainteresovanih i upisanih studenata	Promovisati Školusa preciznim prezentovanjem svih specifičnih prednosti	Direktor , Komisija za osiguranje kvaliteta, Studentska služba, Studentsko predstavničko tijelo	Početak svake akademske godine
11.4.	11.4.1. Dostupnost informacija na jednom mjestu	Održavati web stranicu Visoke škole ažurnom	Direktor, Komisija za osiguranje kvaliteta Studentska služba	Kontinuirano
11.5.	11.5.1. Izvještaji o uspjesima studenata	Voditi evidenciju i raditi analize o studentskim uspjesima	Direktor, Komisija za obezbjeđenje kvaliteta, Studentska služba	Kontinuirano
	11.5.2. Broj objavljenih članaka u pisanim ili elektronskim m.	Pripremiti izvještaje za medije za sve važne obrazovne i naučno-istraživačke aktivnosti	Direktor, Komitet za obezbjeđenje kvaliteta,	Kontinuirano

## 12. Povećanje doprinosa razvoju društva u kome Visoka škola za turizam i hotelijerstvo djeluje

Djelovanje i rad Visoke škole Trebinje usmjereni su prije svega na osposobljavanje vrijednih, obrazovanih i stručnih kadrova koji zadovoljavaju potrebe turističkog tržišta i doprinose dobrobiti zajednice. Nastava se u Visokoj školi obavlja na studijska programa :

-“Turizam i hotelijerstvo”- 180 ECTS

-“Poslovna ekonomija turističke privrede”- 240 ECTS

Ovi studijski programi prate aktuelne zahtjeve na tržištu rada i za cilj imaju da studenti postanu visokoobrazovani stručnjaci koji će stečena znanja moći primijeniti u praksi i time doprinijeti i sam Zadatak Visoke škole za turizam i hotelijerstvo u Trebinju je da konstantnim radom na poboljšanju uslova i kvaliteta obrazovanja predstavi sebe kao dobar primjer u oblasti visokog obrazovanja kako u lokalnoj zajednici tako i šire.

## 4. Strateški dokumenti za uspostavljanje sistema osiguranja kvalitete na Visoke škole

Polazna osnova Strategije sistema osiguranja kvaliteta su slijedeći dokumenti:



- a. Zakon o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Sl. Glasnik RS" br. 67/20)
- b. Statut Visoke škole za turizam i hotelijerstvo Trebinje
- c. Pravilnik o samovrednovanju i obezbjeđenju kvalitete na Visokoj školi
- d. Drugi akti vezani za osiguranje kvalitete na Visokoj školi za turizam i hotelijerstvo.

### **5. Korisnici sistema za obezbjeđenje kvaliteta na Visokoj školi Trebinje**

**Unutrašnjim korisnicima** sistema za obezbjeđenje kvaliteta Visoke škole smatraju sestudenti, nastavnici i saradnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava.

**Spoljašnji korisnici** su Vlada Republike Srpske, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i društvo u cjelini.

Unutrašnji i spoljašnji korisnici sistema za obezbjeđenje kvaliteta ocjenjuju kvalitet svih segmenatarada Visoke škole, na način i u postupku utvrđenim posebnim aktima.

Rezultati ocjenjivanja rada Visoke škole su izvor podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

### **6. Struktura i organizacija sistema obezbjeđenja kvaliteta na Visokoj školi Trebinje**

Uspjeh u realizaciji zadataka provođenja obezbjeđenja kvaliteta zavisi od toga koliko je uprava VPTŠ sama spremna upućivati na važnost promocije kvalitetnog rada. Rukovodeće strukture trebaju biti one koje jasno ističu važnost ideje i same se zauzimaju za nju, podstiču svoje radnike, te unapređenje kvaliteta stavljaju kao prioritetan zadatak u razvoju ustanove. Bez aktivnog uključivanja Uprave nije moguće provoditi konkretne mjere za poboljšanje, koje iziskuju i konstantna finansijska ulaganja.

Osnovni činiooci obezbjeđenja kvaliteta Visoke škole su: zaposleni u nastavno-naučnom procesu, procesi primjene informatičkih tehnologija i podrška sa novim softverima, studenti i infrastrukturni resursi, (prostor, oprema i knjižni bibliotečki fond). Visokim kvalitetom i obimom navedenog, Visoka škola Trebinje teži nivou najrazvijenijih evropskih visokoškolskih ustanova.

#### **6.1. Organizacijska struktura sistema za obezbjeđenje kvalitete na Visokoj školi Trebinje**

Obezbjeđenje kvaliteta rada Visoke škole zavisi od kontinuiteta u njegovom sprovođenju. Kontinuitet se može, pored ostalog, obezbjeđiti jasnim definisanjem subjekata koji taj proces sprovode. Zato Visoka škola obezbjeđivanje kvaliteta povjerava:

- 1. Nastavnicima i saradnicima:** U obezbjeđenje kvaliteta, posebno, u dio procesa koji čine praćenje i kontrola, uključeni su svi nastavnici i saradnici, kako pojedinačno tako i putem članstva i rada u pojedinim stručnim organima ili organu upravljanja.
- 2. Nenastavnom osoblju:** Svaki pojedinac treba da se stara da svojim zalaganjem i dobrim obavljanjem posla, a posebno odnosom prema studentima, doprinese obezbjeđenju kvaliteta.

**3. Studentima:** Svaki student upisan na studijski program, dužan je da putem interaktivnog učešća u nastavi i dobrim uspjehom na studijama, doprinese obezbjeđenju kvaliteta rada. Studenti, obezbjeđenju kvaliteta, doprinose i preko Studentskog predstavničkog tijela, preko svojih predstavnika u organima Visoke škole, unapređujući nastavni proces i djelatnost



Škole. Neposrednim učešćem u ocjenjivanju rada nastavnika, kvaliteta studijskih programa i kvalitetarada ustanove, studenti ostvaruju bitan doprinos obezbjeđenju kvaliteta djelatnosti Visoke škole.

**4. Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta:** Ova Komisija predstavlja tijelo koje permanentno radi na praćenju kvaliteta, na prikupljanju podataka za proces samovrednovanja, analizu tih podataka i izradu preporuka za poboljšanje rada Visoke škole, u cilju postizanja razvojnih ciljeva u nastavno-naučnom procesu.

**5. Organu upravljanja, poslovođenja i akademski organi Visoke škole:** Upravni odbor, direktor i Senat, i stručne službe u procesu obezbjeđenja kvaliteta nadležni su za obezbjeđenje svih uslova potrebnih za prikupljanje i evaluacije informacija o radu i da postupaju po prijedlozima i preporukama subjekata koji su zaduženi za obezbjeđenje kvaliteta rada, a posebno Komisije za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta. Svi subjekti imaju pravo i obavezu da učestvuju u obezbjeđenju kvaliteta na svom radnom mjestu i kroz učešće u radu tijela koja obezbjeđuju kvalitet.

#### **6.1.1. Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta**

Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta predstavlja stručno i savjetodavno tijelo Senata Visoke škole i direktora u oblasti osiguranja kvaliteta.

Komisija broji ukupno 7 (sedam) članova.

Pitanjima obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta na svim područjima djelovanja bavi se Komisija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta. (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija ima sljedeće nadležnosti:

1. predlaže direktoru i Senatu Visoke škole konkretne projekte i aktivnosti, podstiče inovacije irazvoj u cilju osiguranja i unapređenja kvaliteta;
2. definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta;
3. priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa preporukama Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i Agencije za visoko obrazovanje Republike Srpske;
4. sprovodi postupak samovrednovanja na Visokoj školi;
5. planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Visokoj školi;
6. razmatra izvještaje o redovnom samovrednovanju Visoke škole;
7. predlaže po potrebi vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
8. podnosi izvještaj Senatu Visoke škole o stanju u oblasti kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
9. predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom;
10. donosi poslovnik o svome radu;
11. obrazuje radna tijela Komisije, u skladu sa Poslovnikom Komisije;
12. obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.



Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta Visoke škole Trebinje osniva se odlukom Senata Visoke škole. Komisija vrši koordinaciju svih preduzetih mjera vezanih za kvalitet, vrši aktivnosti i njihovo prilagođavanje u sistemu kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa potrebama Visoke škole.

▪ **dodatni zadaci Komisije:**

Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta Visoke škole je i administrativno stručna služba za podršku nastavnom i naučno-istraživačkom radu Visoke škole.

Zadatak Komisije je stvaranje mreže za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Visoke škole i integrisanja Visoke škole u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvaliteta.

Komisija je pokretač i koordinator inicijativa i provođenja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta.

Komisija obavlja i sljedeće zadatke:

- organizuje seminare iz oblasti obezbjeđenju kvaliteta,
- radi na uspostavljanju i uređivanju dokumenata o obezbjeđenju kvaliteta,
- definiše kriterijume kvalitetnog funkcionisanja Visoke škole,
- razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca),
- priprema, organizuje i koordinira vrednovanje različitih segmenata funkcionisanja Škole,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- prikuplja, obrađuje i analizira informacije o osiguranju kvaliteta od svih korisnika.

U programe i aktivnosti Komisije uključeni su i predstavnici studentskog tijela Visoke škole. Komisija obezbjeđuje i čuva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti obezbjeđenja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima Visoke škole.

## **7. Područja vrednovanja sistema za obezbjeđenje kvaliteta na Visokoj školi Trebinje**

Visoka škola za turizam i hotelijerstvo Trebinje definiše sljedeće prioritetne oblasti u kojima se osigurava, obezbjeđuje, unapređuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet naučno-istraživačkog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,



- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,
- javnost u radu.

## 8. Uključenost studenata

Pretpostavka kvaliteta studija je briga o studentima od trenutka njihove prijave i iskazivanja interesa za studij, preko studiranja do završnog diplomskog ispita. Uključivanje studenata u institucijske mehanizme promocije kvaliteta nužan je preduslov, ne samo kroz vrednovanje rada nastavnika i procjene zadovoljstva nastavnika i studenata. Studenti putem svojih predstavnika trebaju biti aktivno uključeni u Komisiju za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta, druge komisije i kroz studentske organizacije i tijela takođe, aktivno doprinosti razvoju kvaliteta na Visokoj školi Trebinje. Mehanizam ustanove za unapređenje kvaliteta treba biti usmjeren ka podsticanju osjećaja pripadnosti i identifikacije sa studijem i sa Visokom školom, što značajno doprinosi kako primarnom cilju obrazovanja mladih ljudi, tako i njihovom ličnom rastu i razvoju.

Načini realizacije uključivanja studenata:

- Radionice za bruoše: orijentacijsko-motivacijski praktikumi.
- Promocija ideje o studiju usmjerenom studentu.
- Kontinuirano praćenje zadovoljstva studenata odabranim studijem, savjetovanje studenata za što se predviđaju posebne konsultacije s ECTS koordinatorima.
- Razvijanje socijalne integracije studenata.
- Razvoj mentorstva za nove studente kroz pomoć od strane starijih studenata.
- Tribine za studente s ciljem upoznavanja s reformom visokog obrazovanj.

U razmatranju mehanizama podsticanja veće uključenosti studenata kreće se od sljedećih ciljeva: informiranje studenata o osnovama, svrsi i načinu ostvarivanja Bolonjskog procesa, te njihovoj očekivanoj ulozi i odgovornosti u tom procesu; osposobljavanje studenata za adekvatno uključivanje u rad tijela upravljanja visokim obrazovanjem i tijela odgovornih za provođenje reforme, podsticanje studenata na aktivan odnos prema aktuelnim društvenim pitanjima.

## 7. Vrednovanje sistema kvaliteta obrazovanja na Visokoj školi Trebinje

Nakon definisane organizacije i strukture sistema unapređenja i obezbjeđenja kvaliteta na Visokoj školi, odgovornost za implementaciju i provođenje sistema ima Komisija za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta na Visokoj školi. Ona je obavezna kontinuirano pratiti, osiguravati i unapređivati kvalitet studentskih iskustava tokom studiranja.

### Interno vrednovanje

Sistem obezbjeđenja kvaliteta podrazumijeva provjeru i praćenje rada Visoke škole putem internog vrednovanja nastavnog procesa. Za izradu samovrednovanja potrebno je pratiti statističke pokazatelje kvaliteta obrazovnog procesa tj. indikatore kvaliteta. Indikatori kvaliteta su vrijednosti koje su značajne za ocjenu kvalitetnog rada ove akademske ustanove i pomoću kojih se pokušava izmjeriti kvalitet njenog rada. To su empirijske informacije koje daju sliku o tome na koji način ustanova realizuje svoje ciljeve i obezbjeđenje



kvaliteta, kontinuirano praćenje nivoa kvaliteta i obrazovno-naučnog procesa. Tačno definisan način praćenja indikatora omogućuje upoređivanje Visoke škole sa drugim visokoškolskim ustanovama.

#### **Eksterno vrednovanje**

Vanjsko vrednovanje Visoke se provodi/ti od strane nezavisnih eksperata, a na temelju upustava za sprovođenje eksternog vrednovanja.

#### **Periodične provjere sistema osiguranja kvaliteta na Visoke škole Trebinje**

Primjerenost i efikasnost uvedenog sistema upravljanja i unapređenja kvaliteta provjerava se *tabela*

tromjesečno	polugodišnje	godišnje	dvogodišnje	trogodišnje	Cetverogodišnje
<b>Indikatori kvaliteta</b>	<b>Indikatori kvaliteta</b>	<b>Indikatori kvaliteta</b>	<b>Indikatori kvaliteta</b>	<b>Indikatori kvaliteta</b>	<b>Eksterna evaluacija</b>
Prolaznost i ocjena na ispitu	Analiza nastave i nastavnika po predmetima	Broj prijavljenih Broj upisanih Broj diplomiranih Dužina studiranja Prosječna ocjena studiranja Analiza studentskih iskust. Samoanaliza studija Izveštaj o poboljšanjima i prilagodavanjima sistema	Evaluacija nastave i nastavnih metoda Evaluacija rada stručnih službi	Ispitivanje poslodavaca Ispitivanje diplomiranih <b>Samoanaliza na nivou VŠ</b>	<b>Revizija sistem</b>

#### **7. Mogućnosti za izmjene, dopune i prilagodavanje nastavno-naučnog procesa Visoke škole Trebinje**

Sistem obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta mora osiguravati i mehanizme odgovora i reakcije na nedostatke i manjkavosti do kojih će dolaziti unutar različitih oblika obrazovno-naučnog procesa na Visokoj školi za turizam i hotelijerstvo Trebinje.

Ovi mehanizmi trebaju biti pojedinačno definisani u okviru svakog uputstva po kome se provode različiti postupci u okviru visokoškolskog sistema i trebaju biti usklađeni s vremenskim periodom – ciklusom – u kojem se određeni postupak kontroliše i provjerava. U okviru svakog

uputstva trebalo bi odrediti i postupak koji se primjenjuje nakon žalbe ili prigovora studenta ili neke druge zainteresirane strane u nastavno-naučnom procesu. Takođe, se moraju definirati i mehanizmi brzog i efikasnog djelovanja u trenucima krize.

Podaci o izvršenim prilagodavanjima i poboljšanjima sistema, zasnivaju se na eventualnim nedostacima u postupcima implementacije sistema ili postupcima unutrašnjeg/ili vanjskog vrednovanja, prikupljaju se kontinuirano i podloga su za reviziju cjelokupnog sistema kvaliteta.

Razvoj institucionalnog sistema upravljanja kvalitetom podrazumijeva jasno definisanje kvaliteta pri čemu je potrebno podjednako razmatrati sve aspekte djelovanja Ustanove: učenje i poučavanje, metoda naučnog istraživanja, rukovođenje i administraciju.



U institucionalni mehanizam upravljanja kvalitetom treba ugraditi kontinuirano prikupljanje, analizu i upotrebu informacija relevantnih za efikasno funkcioniranje Ustanove.

Visoka škola i dalje treba promovisati rad kvalifikovanih i kompetentnih nastavnika, te osigurati dostupne izvore podrške studentima u učenju koji su odgovarajući i prikladni za svaki program. Jedan od osnovnih ciljeva obezbjeđenja kvaliteta na Visokoj školi Trebinje je prepoznavanje nužnosti kontinuiranog poboljšanja efikasnosti studiranja.

## **12. Javnost Strategije**

Strategija obezbjeđenja kvaliteta Visoke škole za turizam i hotelijerstvo Trebinje dostupna je zaposlenima, studentima i javnosti putem isticanja u nastavnim, kabinetskim i komunikacionim prostorima, oglasnoj tabli i objavljivanjem na Internet stranici Visoke škole, čime se Visoka škola promovise u samoj ustanovi i u javnosti.

## **13. Preispitivanje i unapređenje Strategije**

Strategiju obezbjeđenja kvaliteta, jednom godišnje, preispituju organi Visoke škole za turizam i hotelijerstvo Trebinje: Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta i Senat, u skladu sa zakonom o visokom obrazovanju RS-e i principima Bolonjske deklaracije. Komisija za samovrednovanje i obezbjeđenje kvaliteta i Senat na stručan i profesionalan način, kontinuirano, sprovode postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta: misije, ciljeva, studijskih programa, nastave i akademskog osoblja, menadžmenta, studenata, opreme, razvojnih planova, međunarodnog položaja Visoke škole za turizam i hotelijerstvo Trebinje, a sve u cilju identifikovanja nedostataka i njihovih previzilaženja radi unapređenja i obezbjeđenja kvaliteta rada, te stalnog usklađivanja modela sa potrebama razvoja nastavno-naučnog procesa.

Trebinje, 15.09.2023. godine



**Presjedavajući Senata**

**Prof. dr. Obren Gujato**

**ВИСОКА ШКОЛА ЗА ТУРИЗАМ И ХОТЕЛИЈЕРСТВО  
ТРЕБИЊЕ**

**Број: 132-1/23**

**Датум: 15.09.2023. године**

На основу члана 53 став (1), члана 54 став (1) Закона о високом образовању РС („Сл. Гласник РС“ број: 67/20) и члана 57 и 59 Статута Високе школе за туризам и хотелијерство Требиње, Сенат Високе школе за туризам и хотелијерство, на сједници одржаној 15.09.2023. године донио је:

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ ЗА  
ТУРИЗАМ И ХОТЕЛИЈЕРСТВО ТРЕБИЊЕ  
- ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023. ДО 31.12.2027. ГОДИНЕ -**

**Образложење**

Радна група за израду Стратегије обезбјеђења квалитета на Високој школи за туризам и хотелијерство Требиње, коју је именовао Сенат Високе у саставу: Проф. др Обрен Гњато, Проф. др Милимир Лојовић, Проф. др Андријана Мркајић Атељевић, Проф. др Нина Лојовић Милинић, Проф. др Слободан Суботић, Проф. др Мирко Грчић, Наташа Марић, МА, Булајић Сузана дипл. менаџер туризма и Шишић Тамара, студент.

У име Радне групе, председавајући Проф. др Обрен Гњато поднио је свеобухватан Извјештај о свим активностима мисији и визији Стратегије, о којем су у дискусији учествовали сви чланови Радне групе, након чега је Сенат као надлежни академски орган донио Одлуку као у изреци.

Ова Одлука ступа на снагу с даном доношења.



**Председавајући  
Проф. др Обрен Гњато**